

第四屆第一次會員代表大會

“工會茁壯開新局
勞資雙贏奠勝基”



會員代表	總人數	親自出席	親自出席%	委託出席	委託出席%	親自+委託出席%
北部	72	48	67%	9	13%	79%
外單位	21	4	19%	9	43%	62%
	93	52	56%	18	19%	75%

台灣世曦企業工會

106/12/19

第四屆第一次會員代表大會 會議議程

- 一、大會開始
- 二、主席致詞
- 三、報告事項
- 四、提案討論
- 五、臨時動議



大會注意事項：

- 會議期間手機請關機或調震動
- 飲品使用後請自行回收處理
- 會後洽會務人員回收名牌換領餐盒



感謝您的配合



主席致詞

台灣世曦工程顧問股份有限公司企業工會 第四屆第一次會員代表大會議程暨時間表

議程	時間	時數	主持人
報到	14:15-14:30	15分鐘	會務人員
大會開始、主席致辭	14:30-14:40	10分鐘	王理事長 宗駿
會務報告	14:40-15:00	20分鐘	
提案討論	15:00-15:30	30分鐘	
臨時動議	15:30-16:00	30分鐘	
散會			



報告事項



報告事項一

106年度新進/異動會員

(105.11.01~106.10.31)

1. 本會成立於民國97年5月20日
截至106/10/31會員人數為**1,586**人
(同意代扣經常性月費者)
2. 106年新入會人數共計**95**人
3. 106年異動會員人數共計**105**人次

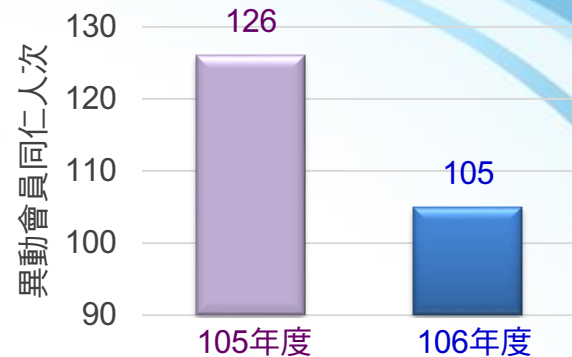
會員同仁年度統計人數



新進會員同仁統計



異動會員同仁統計



新進會員名單

105/11/01~106/10/31 (共95人)

【附錄一】

No.	部門/人數	姓名	No.	部門/人數	姓名	No.	部門/人數	姓名	No.	部門/人數	姓名
1	AD建築部-12	劉亮君	26	GE空資部-3	曹恒銓	48	RE鐵道部-8	陳景旭	71	SB第二結構部-4	卓忠陽
2		劉家瑋	27		陳奕瑋	49		張恭綸	72		周偉庭
3		陳政瑋	28		卓冠勳	50		張令杰	73		何宜庭
4		顏榮廷	29	GT地工部-2	蔡筑因	51		黃迺棣	74		陳俊榕
5		王志仁	30		陳颯雯	52		楊孟綸	75	SH職安中心-1	姚人帥
6		謝瓊萱	31	HB港灣部-6	劉俊仁	53		盧坤昇	76	T3專案-4	王運婷
7		林冠禎	32		張雅涵	54		戴慧如	77		張忠信
8		李亦涵	33		周展名	55		朱蕙蘭	78		許蕙麒
9		田惠文	34		謝宗霖	56	柯芸蓁	79	江秀惠		
10		鍾昀展	35		黃冠彰	57	段隆翔	80	TA中辦處-4	王柏仁	
11		侯世宇	36		蔡品羣	58	賴曄綾	81		林有儀	
12		陳學珠	37	HE水環部-2	薛宇倫	59	林先鋒	82		鄭吉宏	
13	黃景威	38	周揚敬		60	劉哲宇	83	許慈芳			
14	BIM中心-3	馮昌之	39	高辦處-2KS	余淑玲	61	王維毓	84	林辰如		
15		楊清治	40		許智豪	62	許堡舜	85	林奕君		
16	BR企劃部-1	曾寧儀	41	MD機械部-5	劉書瑋	63	李儒欣	86	王柏翔		
17	CA嘉南工程處-2	曾清武	42		章永強	64	穆大邦	87	王韋勳		
18		吳佩儒	43		楊昇叡	65	劉靖俞	88	周煥焄		
19	CC資訊部-2	吳沛恆	44		陳琨忠	66	葉柔伶	89	陳建豪		
20		張品穎	45		鄭文雨	67	鄭至伸	90	高怡絹		
21	CM營管部-1	葉芬芳	46	PD專案管理部-2	胡智翔	68	SA第一結構部-6	王智佳	91	鄭峯昇	
22	ED電機部-4	林希儒	47		李奕芬	69		賴昱志	92	陳峙樺	
23		王翔正		70	林子欽	93		蔡佳倫			
24		張景翔				94		游婉筑			
25		高北安				95		TP民參部-1	林韋志		

會員異動名單

105/11/01~106/10/31(共105人次)

AD建築部-3 姓名/ 異動原因			CC資訊部-4 姓名/ 異動原因			GT地工部-2 姓名/ 異動原因		
1	郭策維	留職停薪_育嬰	17	許立揚	留職停薪_因事	33	黃威豪	留職停薪_育嬰
2	黃崇修	退休	18	許立揚	留職停薪_離職	34	林慧萍	離職
3	陳怡妘	離職	19	張志仁	離職	HB港灣部-5 姓名/ 異動原因		
AM管理部-6 姓名/ 異動原因			20	張依翔	離職	35	黃曉芬	留職停薪_因病
4	王渝捷	復職	CM營管部-3 姓名/ 異動原因			36	趙鼎夫	留職停薪_進修
5	陳俊宏	離職	21	李天佐	屆齡退休	37	陳劍遠	退休
6	林子禎	留職停薪_育嬰	22	林憲文	屆齡退休	38	劉育明	離職
7	葉芳伶	離職	23	王景昌	逝世	39	張鎮麟	離職
8	楊子慧	留職停薪_育嬰	ED電機部-6 姓名/ 異動原因			HE水環部-5 姓名/ 異動原因		
9	陳玫蓉	留職停薪_育嬰離職	24	張勝凱	離職	40	吳文華	屆齡退休
BIM中心-4 姓名/ 異動原因			25	林子恆	離職	41	黃俊翔	留職停薪_因病離職
10	蔣定棟	屆齡退休	26	張鈞凱	離職	42	顏彬任	退休
11	陳怡如	退休	27	許瑋珈	離職	43	甘幸佳	離職
12	田忠誠	離職	28	角政達	離職	44	陳韋圻	離職
13	王彥慈	離職	29	盧立恩	離職	HI蘇花改監造-1 姓名/異動原因		
BR企劃部-3 姓名/ 異動原因			GE空資部-3 姓名/ 異動原因			45	高俊義	離職
14	季竺貞	留職停薪_育嬰	30	鍾萊	屆齡退休	IS智慧系統部-3 姓名/異動原因		
15	張禎誼	離職	31	胡雁婷	留職停薪_因病	46	劉敏傑	留職停薪_因事
16	林烜輝	離職	32	林庠序	離職	47	吳宗昀	留職停薪_育嬰
						48	卓楷霖	離職

會員異動名單

105/11/01~106/10/31 (共105人次)

KS高辦處-2 姓名/ 異動原因			SA第一結構部-8 姓名/異動原因			TC運土部-10 姓名/ 異動原因		
49	陳宏州	屆齡退休	67	林于傑	留職停薪_因事	87	邵建基	屆齡退休
50	陳昱任	離職	68	陳茲荃	留職停薪_因事	88	黃耀輝	留職停薪_因事
MD機械部-6 姓名/ 異動原因			69	陳玫君	留職停薪_育嬰	89	李怡慧	留職停薪_育嬰
51	陳菡	留職停薪_因病離職	70	李承哲	留職停薪_育嬰	90	吳佳銘	留職停薪_育嬰
52	張茗凱	離職	71	陶鈞豪	離職	91	吳佳銘	留職停薪_育嬰離職
53	鄭喬鴻	離職	72	尤豪文	離職	92	吳三桐	退休
54	郭冠毅	離職	73	陳政雄	離職	93	吳陽明	退休
55	李冠賦	離職	74	蘇柏潔	離職	94	林家樂	離職
56	李正智	離職	SB第二結構部-7 姓名/異動原因			95	沈世婷	離職
PD專案管理部-2 姓名/異動原因			75	王亭惟	留職停薪_因事	96	李偲瑞	離職
57	吳佰玲	退休	76	楊宏仁	逝世	TD台9線南迴-5 姓名/ 異動原因		
58	高瑞椿	退休	77	林勤福	退休	97	潘永真	屆齡退休
RE鐵道部-1 姓名/ 異動原因			78	方俊華	退休	98	蔡弘祥	留職停薪_因事
59	鄭松文	退休	79	羅博智	復職	99	邱清樑	退休
RT捷運部-6 姓名/ 異動原因			80	蔡鎮安	離職	100	潘重寶	退休
60	王樹勳	屆齡退休	81	蘇進國	離職	101	林萬裕	退休
61	葉肇鈞	屆齡退休	TA中辦處-5 姓名/ 異動原因			82	TP民參部-4 姓名/ 異動原因	
62	翁怡琳	留職停薪_因事	82	陳世忠	退休	102	李治威	屆齡退休
63	張凱翔	留職停薪_因事	83	陳威翰	離職	103	林依潔	留職停薪_育嬰
64	任承緯	留職停薪_育嬰	84	張宏旭	離職	104	林依潔	復職
65	吳韻青	復職	85	吳馥光	離職	105	楊宛凌	離職
T3專案-1 姓名/異動原因			86	陳俊宇	離職			
66	張傑棠	離職						

105 vs. 106會員異動比對

依異動人次排序

105/11/01~106/10/31 (共105人次)

105年度 部門	人次	106年度 部門	人次
RT捷運部	11	TC運土部	10
CM營管部	9	SB第一結構部	8
HB港灣部	9	SA第二結構部	7
TD台9線南迴監造	9	AM管理部	6
IS智慧系統部	8	ED電機部	6
TC運土部	8	MD機械部	6
AD建築部	7	RT捷運部	6
BIM中心	7	HB港灣部	5
KS高辦處	7	HE水環部	5
ED電機部	6	TA中辦處	5
SA第一結構部	6	TD台9線南迴監造	5
TA中辦處	5	BIM中心	4
CC資訊部	4	CC資訊部	4
HE水環部	4	TP民參部	4
MD機械部	4	AD建築部	3
AM管理部	3	BR企劃部	3
BR企劃部	3	CM營管部	3
HI蘇花改監造專案	3	GE空資部	3
CO總工程師室	2	IS智慧系統部	3
GT地工部	2	GT地工部	2
SB第二結構部	2	KS高辦處	2
TP民參部	2	PD專案管理部	2
CA嘉南工程處	1	HI蘇花改監造專案	1
GE空資部	1	T3專案	1
RE鐵道部	1	RE鐵道部	1
T3專案	1		
經理部	1		
	126		105

105年異動說明	人次	106年異動說明	人次
屆齡榮退	14	屆齡榮退	11
退休	18	退休	15
離職(O:42/N:5)	47	離職(O:31/N:13)	44
<u>留停(O:14/N:3)</u>	<u>17</u>	<u>留停(O:23/N:6)</u>	<u>29</u>
復職	20	復職	4
調職	4	調職	0
契約終止	1	契約終止	0
逝世	5	逝世	2
異動總人次	126	異動總人次	105

<u>*育嬰</u>	<u>7</u>	<u>*育嬰</u>	<u>12</u>
<u>*因病</u>	<u>4</u>	<u>*因病</u>	<u>2</u>
<u>*因事</u>	<u>4</u>	<u>*因事</u>	<u>9</u>
<u>*離職</u>	<u>2</u>	<u>*離職</u>	<u>6</u>
<u>*留停</u>	<u>17</u>	<u>*留停</u>	<u>29</u>

備註：留停=留職停薪

(O:任職滿一年會員/N:任職未滿一年新會員)

106年度財務

- 本會於101年7月底開始徵收會員經常性會費
- 相關財務報表另詳附件



台灣世曦工程顧問股份有限公司企業工會

105年收支情形及帳戶餘額表

【附錄二】

項次	項目	前期餘絀	105年度收支統計1~12月		結餘	備註
			本會收入	本會支出		
		7,206,669				
一	本會經費收入					
	1. 會費收入		1,948,671			
	(1). 會員入會費		160,000			
	(2). 經常會費		1,788,671			
	2. 什項收入		221,513			
	(1). 政府補助		145,000			
	(2). 利息收入		73,618			
	(3). 其他收入		2,895			
	3. 104年度盈餘提撥		250,000			註1

項次	項目	前期餘絀	105年度收支統計1~12月		結餘	備註
			本會收入	本會支出		
二	本會經費支出					
	1. 人事費			674,727		
	2. 辦公費			64,939		
	(1). 文具印刷費			7,903		
	(2). 國內差旅費			35,535		
	(3)辦公費-郵電費			3,501		
	(4)辦公費-網站管理費			18,000		
	3. 業務費			1,113,991		
	(1)會議費			20,087		
	(2)教育訓練費			90,069		
	(3)業務費-餐點費			37,817		
	(4)業務費-禮品(券)			937,425		
	(5)業務費-其他			28,593		
	4. 預備金					
	合計	7,206,669	2,420,184	1,853,657	7,773,196	註2

註1：104年結餘款7,456,669元，依據102/12/11會員代表大會決議，若年底有結餘改採發放禮(品)券回饋會員，今提撥104年度盈餘250,000元，故前期餘絀為7,206,669元。

註2：105年度12月結餘款：7,773,196元。包含：2,950,000元的定存單(106/03/31)、(106/11/29)、600,000元定存(106/10/30)三筆及1,273,196元活存餘額(105/11/3)。

台灣世曦工程顧問股份有限公司企業工會

106年收支情形及帳戶餘額表

【附錄二】

項次	項目	前期餘絀	106年度收支統計1~10月		結餘	備註
			本會收入	本會支出		
		7,213,196				
一	本會經費收入					
	1. 會費收入		1,707,858			
	(1). 會員入會費		46,500			
	(2). 經常會費		1,661,358			
	2. 什項收入		59,027			
	(1). 政府補助					
	(2). 利息收入		57,942			
	(3). 其他收入		1,085			
	3. 105年度盈餘提撥		560,000			註1

項次	項目	前期餘絀	106年度收支統計1~10月		結餘	備註
			本會收入	本會支出		
二	本會經費支出					
	1. 人事費			602,224		
	2. 辦公費			70,223		
	(1). 文具印刷費			13,197		
	(2). 國內差旅費			39,449		
	(3)辦公費-郵電費			2,577		
	(4)辦公費-網站管理費			15,000		
	3. 業務費			1,427,351		
	(1)會議費			14,853		
	(2)教育訓練費			104,630		
	(3)業務費-餐點費			57,591		
	(4)業務費-禮品			1,148,250		
	(5)業務費-其他			102,027		
	4. 預備金					
	合計	7,213,196	2,326,885	2,099,798	7,440,283	註2

註1：105年結餘款原為7,773,196元，依據106/2/8第3-12理事會決議，因105年度結算後盈餘提升於會議表決通過提撥560,000元發放禮品回饋會員，故前期餘絀為7,213,196元。

註2：106年10月結餘款：7,440,283元。其中包含：2,950,000元的定存單(107/03/31)、(106/11/29)、600,000元定存單(106/10/30)三筆及940,283元的活存餘額(106/11/3)。

台灣世曦工程顧問股份有限公司企業工會

國泰世華銀行帳戶餘額表

存摺補登日106/12/08

		269-03-500065-7		承前頁：	\$844,224	
序號	年月日	摘要	支出	存入	結存	備註
1	1060930	轉帳		167,224	\$1,011,448	
2	1061011	轉帳	66,905		\$944,543	
3	1061030	定存轉息	269201040506	2,582	\$947,125	
4	1061030	定存轉息	269201040492	525	\$947,650	
5	1061031	定存轉息	269201040778	2,668	\$950,318	
6	1061031	轉帳		169,201	\$1,119,519	106/10/31結存
7	1061103	轉帳	179,236		\$940,283	105(\$923,718)
8	1061127	中華電信	936	0966536229	\$939,347	
9	1061129	定存轉息	269201040506	2,668	\$942,015	
10	1061129	轉帳		167,909	\$1,109,924	
11	1061130	定存轉息	269201040778	2,582	\$1,112,506	
12	1061130	定存轉息	269201041481	543	\$1,113,049	
13	1061208	轉帳	76,596		\$1,036,453	
14	1061208	現金	微波盒	145	\$1,036,598	
15						
16						

106/10/31結存

105(\$923,718)





報告事項三

工會年度預算書及工作計劃書

【自107/01/01~107/12/31止】

- 年度經費收支預算書
- 年度工作計劃書



台灣世曦工程顧問股份有限公司企業工會

一〇七年度經費收支預算書

【自民國一〇七年一月一日起至民國一〇七年十二月卅一日止】

【附錄三】

歲入部分新台幣：貳佰玖拾柒萬伍佰元整

科目				預算額(元)	說明
項	款	目	名稱		
一			本會經費收入	2,870,500	
	1		會費收入	2,235,500	
		(1)	會員入會費	57,500	85人@500元；15人@1,000元
		(2)	經常會費	2,178,000	
	2		什項收入	135,000	
		(1)	政府補助	50,000	
		(2)	利息收入	85,000	
	3		106年度盈餘提撥	500,000	※更新

歲出部分新台幣：貳佰玖拾柒萬伍佰元整

科目			預算額(元)	說明
項	款	目 名稱		
一		本會經費支出	2,870,500	
	1	人事費	876,000	註(1)
	2	辦公費	146,000	
		(1) 文具印刷費	30,000	
		(2) 國內差旅費	75,000	
		(3) 辦公費-郵電費	19,000	
		(4) 辦公費-網站管理費	22,000	
	3	業務費	1,655,000	
		(1) 會議費	60,000	
		(2) 教育訓練費	150,000	勞工教育幹部訓練經費
		(3) 業務費-餐點費	120,000	
		(4) 業務費-禮品(券)	1,155,000	五一勞動節等禮品(券)
		(5) 業務費-其他	170,000	工會10周年活動費100,000
	4	預備金	193,500	

註1:專職工會秘書薪資、年節獎金、福利津貼、勞健保費、顧問酬勞費、總幹事、財會等2人會務津貼，自107/01/01起至107/12/31止共12個月。

※ 105年度盈餘提撥預算為560,000，因逢工會簽訂團體協約除原有五一勞動節禮品外再加贈紀念筆，預估106年盈餘減少，故僅提撥500,000元供107年支用。

台灣世曦工程顧問股份有限公司企業工會 一〇七年度工會工作計劃書

手冊第10頁

【附錄四】 【自民國一〇七年一月一日起至民國一〇七年十二月卅一日止】

類別	工作項目	工作時程	執行單位或人員
各類會議	一、理監事會		理、監事、總幹事與會務人員
	1. 定期會議	1. 每三個月一次	
	2. 臨時會議	2. 不定期	
	二、會員代表大會		會員代表、總幹事與會務人員
	1. 定期會議	1. 每年至少一次	
	2. 臨時會議	2. 不定期	
	三、勞方代表會議	每三個月一次 預定2、5、8、11月份召開	勞方代表、秘書
會籍與 文書管理	一、入出會員登記列冊管理	經常性工作	會務人員
	二、會費月經常費月結	每月一次	秘書
	三、理監事異動之函報	經常性工作	秘書
	四、勞資議題徵詢	每三個月一次	秘書
	五、文書管理	經常性工作	秘書
業務活動	一、勞動教育課程推廣實施	不定期工作	秘書
	二、談話性座談會	不定期工作	秘書
	三、工會網頁維護	不定期工作	秘書
	四、參與勞動部/局相關活動	不定期工作	理、監事、總幹事與會務人員
工會學術研究	舉辦各項工會相關系列講座	不定期工作	秘書、總幹事
會員服務活動	提供會員進修管道與諮詢	不定期工作	理、監事、總幹事、會務人員

報告事項四

經常會費調整

基本工資調升 ↑

每月基本工資
22,000元
原：21,009元

每小時基本工資
140元
原：133元

107年1月1日起實施!

臺北市政府勞動局
Taipei City Government Labor Bureau

勞動部基本工資審議委員會決議
基本工資月薪自107年1月1日調整至22,000元
調幅5%，依工會章程第34-2條規定：

...收取最低基本工資的0.5%為會費。
經常會費每月徵收數額為最低基本工資的0.5%
(最低基本工資係按勞動局最新公佈數據為準)
申請人同意由公司自每月薪資中代為扣繳。

本會經常會費107年1月起，由105元調為110元



報告事項五

106年度會務報告

1. 01/03勞動局函中華顧問應依勞基法56-2，檢視足額提撥次年符合退休之世曦舊制退休金，保障勞工退休權益
2. 02/28成功爭取網路費用補助10,000元/年
3. 03/31世曦僅對92/02後到職原始碩士學歷同仁調3,000元(104/06起本會主張全面薪資調整)持續堅持要求全面調整
4. 03/03工會評鑑，勞動局勞資關係科梁科長蒞會指導爭取勞工董事





106年度會務報告

- 5. 03/24理事長暨常務理事參加中華顧問-世曦勞工退休準備金監督委員會會議，雙方協定推派代表於4月召開舊制退休金結清協調會，共推結清案
- 6. 04/14為慶祝團體協約簽訂一周年紀念，本會選購團體協約締結紀念筆贈與全體會員及團體協約勞、資雙方代表

台灣世曦
企業工會
團體協約締結紀念
-106-05



李建中前董事長/林志權理事長



高維良董事長/林志權理事長



林志權理事長/王宗駿理事



陳永儒理事/林志權理事長



林志權理事長/邱奕堅監事



張淑貞團協代表/林志權理事長



簡介榮副經理/林志權理事長



張依貞前代董事長/林志權理事長



王昭烈總經理/林志權理事長



湯允中理事/林志權理事長



林志權理事長/潘建鴻常務理事



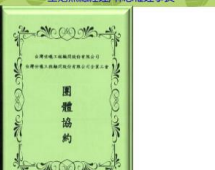
邱蒙磊團協代表/林志權理事長



馬國典經理/林志權理事長



管儀寧副理/林志權理事長



團體協約



106年度會務報告

7. 04/27榮獲臺北市優良工會(連續四年)、模範勞工、優秀勞工

- 103/104/105/106年連續四年榮獲臺北市優良工會
- 愛惜中華·世曦 **金字招牌** 的組織，勞動部·北市府肯定的優質工會

106年優良工會



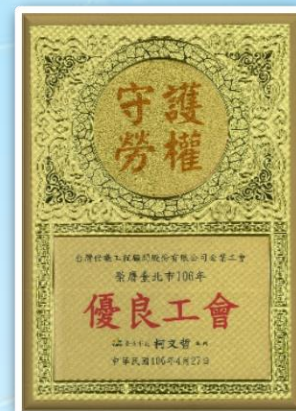
103年優良工會



104年優良工會



105年優良工會



106年優良工會 台灣世曦



106年模範勞工 林志權



106年優秀勞工 林文華

106年度會務報告



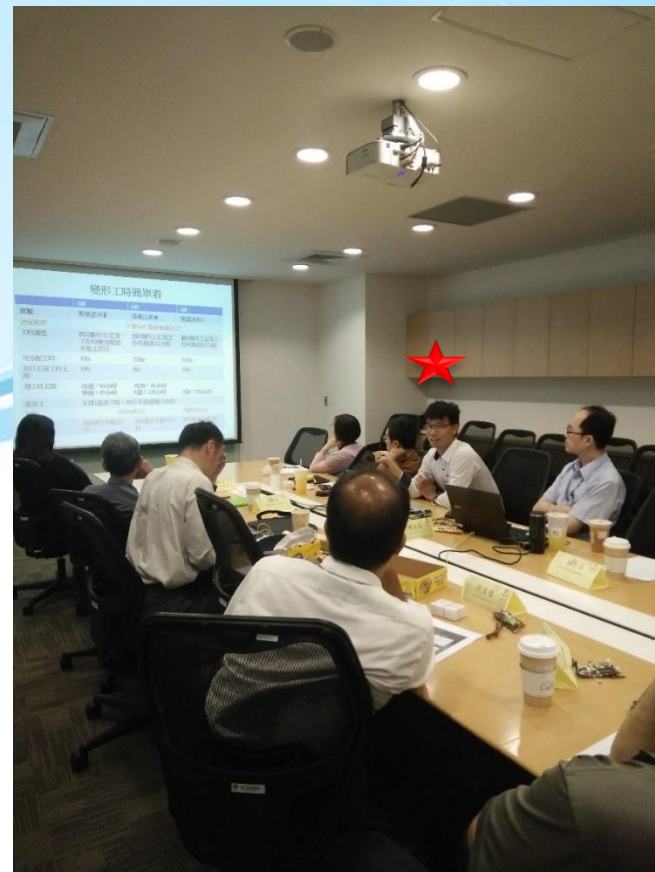
8. 05/19順利完成第四屆會員代表、理監事選舉





106年度會務報告

9. 07/12確保不損及會員同仁權益，進行五次偏遠地區工地採行四週變形工時制度會議，另邀勞動局勞資關係科朱股長蒞會講解彈性工時與同仁權益，並對偏遠地區同仁進行問卷調查



106年度會務報告



10. 07/24該期舊制退休準備金專戶支出38,285,911元，存入1,931,025元，結餘436,736,122元，專戶對象以中華顧問舊制員工為主，世曦舊制年資員工截至該期人數約1,013人，符合退休條件約495人，試算應依法足額提撥勞工退休準備金15億元，與專戶餘額4億3千萬相距甚遠
11. 07/28中華顧問決議續推結清舊制退休準備金方案，中華顧問窗口為陳執行長，配合該董事會屆別，擬9月中旬展開會談推動，邀本會及世曦代表共同研商

106年度會務報告



- 12. 08/09為使本會業務可依循作業模式，特增訂業務辦法
- 13. 08/09鼓勵會員同仁踴躍參加模範勞工、優秀勞工選拔，訂定模範勞工、優秀勞工、優秀會務人員獎勵辦法



106年度模範勞工 林志權(左)/

第四屆第一次會員代表王宗駿理事長頒發獎勵金



106年度優秀勞工 林文華(左)/

王宗駿理事長頒發獎勵金

106年度會務報告



14. 08/29再次函文中華顧問、交通部、勞動部、勞動局暨世曦，爭取勞工董事席位
15. 09/07勞動部函文交通部表達支持本會爭取勞工董事席位。爭取過程中，勞動部願意協助安排部內司/科長參與協調。
16. 09/12理事長率理事群拜會中華顧問陳執行長，提出午餐津貼調整、世曦勞工董事由本會推派擔任，陳執行長同意成立推動舊制退休金結清小組，重啟中華顧問、世曦及工會溝通平台，提出解決方案，以助世曦治理正常、單純化

106年度會務報告



17. 09/14勞動局賴香伶局長暨勞動局長官蒞會訪視，本會提出四項議題討論：1. 世曦舊制退休金結清。2. 團體協約之「禁止搭便車條款」執行方式。3. 爭取勞工董事。4. 公務人員加薪3%





106年度會務報告

- 18. 09/19函世曦及中華顧問針對世曦員工舊制退休金結清案，提出開始啟動三方會談及成立推動小組
- 19. 10/16舉辦戶外勞動教育研習營，圓滿成功

課程 活動	時間	時數	主持人
準點出發	08:00-09:00	60分鐘	
報到	09:00-09:10	10分鐘	會務人員
報告	09:10-09:20	10分鐘	理事長
勞動教育課程-1 工會法不當勞動行為實務研析	09:20-10:10	50分鐘	葛百鈴律師
休息	10:10-10:20	10分鐘	
勞動教育課程-2 工會法不當勞動行為實務研析	10:20-11:10	50分鐘	葛百鈴律師
Q&A	11:10-11:30	20分鐘	
勞動教育課程-3 新工時制度: 勞基法週休二日修法說明	11:30-12:20	50分鐘	韓仕賢顧問
Q&A	12:20-12:30	10分鐘	
午餐	12:30-14:00	90分鐘	莊園餐廳
知性聯誼	14:00-16:30	150分鐘	館內聯誼/白木屋巡禮
賦歸	16:30-17:30	60分鐘	發西式餐盒





106年度會務報告

19. 10/16舉辦戶外勞動教育研習營，圓滿成功



106年度會務報告



20. 10/24~31 第三、四屆理事長受邀參加勞動部主辦106年度工會簽訂團體協約經驗北、中、南三場分享座談會

台灣世曦工程顧問股份有限公司
企業工會

【工會簽訂團體協約經驗分享座談會】

王宗駿理事長
林志權常務理事



中華民國對外貿易發展協會高辦處 106/10/27



財團法人台中世界貿易中心 106/10/24



臺北捷運北投會館綜合會議廳 106/10/31

台灣世曦企業工會 106年度會務報告



21. 11/17理事長率同二位常務理事及理事陳永儒拜會第九屆第四期交通委員會鄭運鵬立委，爭取保留一定勞工董事由本會選派、推動舊制退休金結清及爭取午餐津貼



22. 12/08第9-4期交通委員會鄭運鵬主任詹守忠回覆交通部部長於11月與中華顧問、世曦會議，指示中華顧問12月改選董事後，即推動世曦舊制退休金結清，並由107年起逐月追蹤
23. 12/12成功爭取公司《遠距調職搬遷及交通補助費申領辦法》增訂派駐離島同仁一等親屬至離島探親票據核銷規定

提案討論





討論事項一、

第一案：勞動局106年3月工會評鑑，視訪後依工會法條文，檢視本會章程，建議本會章程以下部分增修討論。

說明：工會章程第二十四條之二：

「召開會員(代表)大會。」刪除。

【附錄五】

台灣世曦工程顧問股份有限公司企業工會 工會章程修正條文依據

【附錄五】

因應工會法條文(修正日期民國105年11月16日)

第 23 條

工會會員大會或會員代表大會，分定期會議及臨時會議二種，由**理事長召集之**。定期會議，每年至少召開一次，至遲應於會議召開當日之十五日前，將會議通知送達會員或會員代表。

臨時會議，經**理事會決議**，或會員五分之一或會員代表三分之一以上請求，或監事之請求，由**理事長召集之**，至遲應於會議召開當日之三日以前，將會議通知送達會員或會員代表。但因緊急事故召集臨時會議，得於會議召開當日之一日前送達。

第 24 條

工會理事會分為定期會議及臨時會議二種，由**理事長召集之**。定期會議，每三個月至少開會一次，至遲應於會議召開當日之七日前，將會議通知送達理事。

臨時會議，經理事三分之一以上之請求，由**理事長召集之**，至遲應於會議召開當日之一日前，將會議通知送達理事。理事長認有必要時，亦得召集之。理事應親自出席會議。

工會設監事會者，其定期會議或臨時會議準用前四項規定；會議應由監事會召集人召集之。

監事得列席理事會陳述意見。

工會章程修正條文對照表

本會章程修正內容如下：

紅色字體為刪除

現行條文內容	修改條文內容
<p>第二十四條：理事會職權如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 一、執行會員(代表)大會之決議案。 二、召開會員(代表)大會。 三、擬定工作計畫，編撰工作報告。 四、籌措經費及編造預算、決算。 五、處理本會會務。 六、採行或接納會員之建議。 七、處理監事會移付事項。 八、處理勞資爭議事項。 九、審查會員入會資格及清查會員會籍。 十、推選勞工董事，該勞工董事於會員(代表)大會表決追認。 十一、處理其他重要事項。 	<p>第二十四條：理事會職權如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 一、執行會員(代表)大會之決議案。 二、召開會員(代表)大會。 二、擬定工作計畫，編撰工作報告。 三、籌措經費及編造預算、決算。 四、處理本會會務。 五、採行或接納會員之建議。 六、處理監事會移付事項。 七、處理勞資爭議事項。 八、審查會員入會資格及清查會員會籍。 九、推選勞工董事，該勞工董事於會員(代表)大會表決追認。 十、處理其他重要事項。



討論事項二、

第二案：工會財務報表審核，提請討論案。

【附錄六】

說明：原第三屆第四次會員代表大會通過106年度經費預算，其歲入部份內容「105年度盈餘提撥」250,000元，因106年度結算後盈餘提升，第三屆第十二次理事會議通過追認提高至560,000元，於本次會員代表大會提請修正。

台灣世曦工程顧問股份有限公司企業工會 106年度經費收支預算書(原訂)

【附錄四】

【自106/01/01~106/12/31】

歲入部分新台幣：貳佰伍拾參萬壹仟伍佰元整

		科 目		預算額(元)	說 明
項	款	目	名 稱		
一			本會經費收入	2,531,500	
	1		會費收入	2,136,500	
		(1)	會員入會費	57,500	85人@500元；15人@1,000元
		(2)	經常會費	2,079,000	
	2		什項收入	145,000	
		(1)	政府補助	60,000	
		(2)	利息收入	85,000	
	3		105年度盈餘提撥	250,000	
		科 目		預算額(元)	說 明
項	款	目	名 稱		
一			本會經費支出	2,531,500	
	1		人事費	826,000	註(1)
	2		辦公費	105,000	
		(1)	文具印刷費	8,000	
		(2)	國內差旅費	50,000	
		(3)	辦公費-郵電費	7,000	
		(4)	辦公費-網站管理費	40,000	
	3		業務費	1,230,000	
		(1)	會議費	80,000	
		(2)	教育訓練費	100,000	勞工教育及幹部訓練經費
		(3)	業務費-餐點費	50,000	
		(4)	業務費-禮品(券)	950,000	五一勞動節等禮品(券)
		(5)	業務費-其他	50,000	
	4		預備金	370,500	

歲出部分新台幣：貳佰伍拾參萬壹仟伍佰元整

(註1)專職工會秘書薪資、年節獎金、勞健保費、顧問酬勞費、總幹事、財會等2人會務津貼，自106/01/01起至106/12/31止共12個月。

台灣世曦工程顧問股份有限公司企業工會 106年度經費收支預算書(修訂)

手冊第12頁

【附錄四】

【自106/01/01~106/12/31】

歲入部分新台幣：貳佰捌拾肆萬壹仟伍佰元整

歲出部分新台幣：貳佰捌拾肆萬壹仟伍佰元整

		科 目		預 算 額(元)	說 明
項	款	目	名 稱		
一			本會經費收入	2,841,500	
	1		會費收入	2,136,500	
		(1)	會員入會費	57,500	85人@500元；15人@1,000元
		(2)	經常會費	2,079,000	
	2		什項收入	145,000	
		(1)	政府補助	60,000	
		(2)	利息收入	85,000	
	3		105年度盈餘提撥	560,000	※更新
		科 目		預 算 額(元)	說 明
項	款	目	名 稱		
一			本會經費支出	2,841,500	
	1		人事費	846,000	註(1)
	2		辦公費	105,000	
		(1)	文具印刷費	8,000	
		(2)	國內差旅費	50,000	
		(3)	辦公費-郵電費	7,000	
		(4)	辦公費-網站管理費	40,000	
	3		業務費	1,580,000	
		(1)	會議費	80,000	
		(2)	教育訓練費	100,000	勞工教育及幹部訓練經費
		(3)	業務費-餐點費	100,000	
		(4)	業務費-禮品(券)	1,250,000	五一勞動節等禮品(券)
		(5)	業務費-其他	50,000	
	4		預備金	310,500	

(註1)專職工會秘書薪資、年節獎金、勞健保費、顧問酬勞費、總幹事、財會等2人會務津貼，自105/01/01起至105/12/31止共12個月。

※更新106年度預算原為250,000，因105年結算盈餘提升，表決通過提高至560,000，送下次會員代表大會追認

台灣世曦工程顧問股份有限公司企業工會 一〇六年度經費收支預算書

【自民國一〇六年一月一日起至民國一〇六年十二月卅一日止】

【附錄六】

歲入部分新台幣：貳佰捌拾肆萬壹仟伍佰元整

科目			預算額(元)	說明
項	款	目 名稱		
一		本會經費收入	2,841,500	
	1	會費收入	2,136,500	
		(1) 會員入會費	57,500	85人@500元；15人@1,000元
		(2) 經常會費	2,079,000	
	2	什項收入	145,000	
		(1) 政府補助	60,000	
		(2) 利息收入	85,000	
	3	105年度盈餘提撥	560,000	※更新

歲出部分新台幣：貳佰捌拾肆萬壹仟伍佰元整

科目			預算額(元)	說明
項	款	目 名稱		
一		本會經費支出	2,841,500	
	1	人事費	846,000	註(1)
	2	辦公費	105,000	
		(1) 文具印刷費	8,000	
		(2) 國內差旅費	50,000	
		(3) 辦公費-郵電費	7,000	
		(4) 辦公費-網站管理費	40,000	
	3	業務費	1,580,000	
		(1) 會議費	80,000	
		(2) 教育訓練費	100,000	勞工教育及幹部訓練經費
		(3) 業務費-餐點費	100,000	
		(4) 業務費-禮品(券)	1,250,000	五一勞動節等禮品(券)
		(5) 業務費-其他	50,000	
	4	預備金	310,500	

註1:專職工會秘書薪資、年節獎金、勞健保費、顧問酬勞費、總幹事、文書、財會等3人會務津貼，自105/01/01起至105/12/31止共12個月。

※更新106年度預算原為250,000，因105年結算盈餘提升，表決通過提高至560,000，送下次會員代表大會追認。

臨時動議





討論事項一、

台灣世曦工程顧問股份有限公司企業工會
第四屆第一次會員代表大會
議題徵詢單

案由	午餐津貼調整為 2400元
提案部門	KS高辦處張玉玲
說明	財政部賦稅署(http://www.dot.gov.tw)於104年3月10日公布調高員工每人每月伙食費新臺幣 2400元 免計入薪資所得之上限金額，以增進員工福利。查坊間公司如中鋼公司已同步調整，目前民生物資一直再調漲，午餐津貼公司是否可考量調整為 2400元 。
建議辦法	調整本公司午餐津貼為 2400元 。



討論事項二、

台灣世曦工程顧問股份有限公司企業工會
第四屆第一次會員代表大會
議題徵詢單

案由	同仁明年調薪 3%
提案部門	KS 高辦處張玉玲
說明	軍公教明年調薪 3% ，已有民間公司跟進，希望公司也能配合調薪，以慰勞同仁辛苦及民生物資日益上漲。
建議辦法	同仁明年調薪 3%
初步研議方案	1. 建議齊頭式調整薪資，全公司同仁統一調整金額。 2. 依同仁底薪調整3%。

提醒事項

- 飲品使用後請自行回收處理
- 會後請將個人名牌回收會務人員
- 請洽會務人員回收名牌換領餐盒



感謝您的配合

台灣世曦企業工會

第四屆第一次會員代表大會

