

歷次追蹤議案辦理情形

項次	案名	事業單位 經管部門 /單位	辦理情形說明 (105/6提報第3-8次勞資會議)	辦理情形說明 第3-8次勞資會議結論/共識 (105/6/8)
3-5討論事項 第三案 (104/9/11)	「技師及專業師加給辦法」已執行相當一段時間了，至今仍存在諸多抱怨，建議全面檢討修正現行，如提高實際執行設計及監造簽證技師之加給等。	企劃部規劃組	有關勞方所提加給調整之意見，企劃部已納入研議中之技師與專業師加給調整方案，並已於4/18(一)和5/16(一)由總工程師主持兩次討論會議，為確認相關作業配套措施，預定6/14(二)邀集相關部門召開綜合討論會議。	列入下次勞資會議追蹤議案。
3-6討論事項 第三案 (104/12/9)	建議調整本會會員同仁午餐津貼免稅額至2400元，並追溯至104.01.01辦理。	管理部人事組	1、配合財政部公告提高伙食費免稅額，本公司已於5/9內部簽奉董事長核定調整午餐津貼金額為2400元。 2、惟因本公司午餐津貼金額調整，將連動影響中華顧問負擔之舊制退休金成本，故於5/11簽發函文提報中華顧問備查；中華顧問於5/17函覆表示，因午餐津貼係屬薪資項目，要求本公司依其轉投資事業監督要點規定，提報中華顧問董事會核定，並表示為使本案能獲得董、監事充分瞭解及認同，請本公司提供財務影響評估，併於董事會提案中詳細說明。 3、已將本案提報6/7召開之第3-17次世曦董事會，經全體董事核議通過，但要求本案仍須提報中華顧問董事會核定後方得辦理。	列入下次勞資會議追蹤議案。
3-6討論事項 第十二案 (104/12/9)	因應立法院無理限縮本公司年終及績效獎金之要求，建請公司儘速調整原本就偏低的薪資結構，以確保本公司市場競爭力。	管理部人事組	本二追蹤議案與第3-8次勞資會議討論事項第一案同為薪資結構相關議案，辦理情形回覆併入該案說明。	本二議案先行結案，後續有關薪資結構議題併入第3-8次勞資會議討論事項第一案追蹤。
3-7討論事項 第三案 (105/3/25)	有鑑於立法院對公司去年發放年終獎金有意見，為避免爾後再發生類似情形，建請公司調整採分散發放方式。	管理部人事組		

歷次追蹤議案辦理情形

項次	案名	事業單位 經管部門 /單位	辦理情形說明 (105/6提報第3-8次勞資會議)	辦理情形說明 第3-8次勞資會議結論/共識 (105/6/8)
3-6討論事項 第十三案 (104/12/9)	請公司儘速且主動協助釐清同仁在中華顧問所提舊制年資結清方案的適法性問題。並代表工會會員，將台灣世曦工會會員屬中華顧問舊制年資結清方案問題暨意見彙整之回覆文件向勞動部申訴，釐清是否違法。	管理部人事組	1.本案因啟動結清舊制年資退休金之主體及給付義務人均為中華顧問，且尚須視個別員工結清意願而定，本公司將持續配合本案後續發展辦理相關作業。 2.按4/14工會林理事長拜會中華顧問結論，中華顧問陳執行長已明確表示在交通部長及母子公司新人事案底定前，中華顧問就本案不會有任何具體作為。	列入下次勞資會議追蹤議案。