

台灣世曦工程顧問股份有限公司企業工會

第四屆第一次會員代表大會會議紀錄

開會時間：中華民國 106 年 12 月 19 日(星期二)下午 2:30

開會地點：CECI 大樓 1 樓/華光會議廳

主持人：王理事長 宗駿

出席人數

代表總數：93 人

出席人數：52 人

委託人數：18 人

合計開會人數為 70 人。已達開會額數，王理事長宗駿宣佈大會開始

列席指導：無

出席者：方湘雲、王志強、王宗駿、王湘羚、王麗齡、朱傳熙、江瑞琪、何桂軒、何純平、吳弘明、吳劭威、吳松儒、吳梅玲、吳蕊妤、李坤享、林志權、林育志、林孟盼、林美幸、林紫滢、林聰能、林鴻文、邱豪磊、施智謀、柯璧真、洪 店、洪逸光、馬世芳、高紹慈、張世元、張玉玲、張淑貞、梁 能、莊仁彰、陳秀英、陳重吉、陳振文、彭成煥、曾福龍、曾耀祈、游承儒、湯秉勳、黃敦博、楊曉冬、葉正青、劉敏惠、潘建鴻、蔡淑枝、魏家傑、魏綉花、羅悅文、羅懷慶

(依筆劃順序排列) 共計 52 人

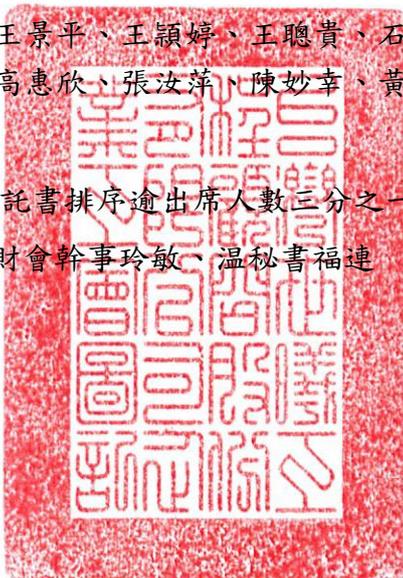
委託者：王景平、王穎婷、王聰貴、石依人、呂偉哲、杜振成、沈仕傑、林國華、邱奕堅、高惠欣、張汝萍、陳妙幸、黃慧慈、黃寶翰、楊明杰、劉醇宇、謝從國、簡天成

(依筆劃順序排列) 委託人數共計 18 人

(註：出席委託書排序逾出席人數三分之一者，不列入開會額數統計)

列席者：施財會幹事玲敏、溫秘書福連

備註：



理事長 **王宗駿**

第四屆第一次會員代表大會會議紀錄

一、大會開始:略

二、主席致詞:略

三、報告事項

1. 請核備 106 年度新進及異動會員名單(如附錄一)
決議:通過。
2. 請審議 106 年度工會財務報表(如附錄二)
決議:通過。
3. 請審議 107 年度工會工作計畫書及經費收支預算書(如附錄三、四)
決議:通過。
4. 基本工資制度依據《勞動基準法》及《基本工資審議辦法》，行政院核定公告實施，現行基本工資為月薪新臺幣 21,009 元，106-0818 審議通過月薪調整至 22,000 元。依工會章程第三十四條第二款規定，於 107 年 1 月起本會經常會費由 105 元調至 110 元。
5. 106 年度會務報告
 - (1). 01/03 勞動局函中華顧問應依勞基法 56-2，檢視足額提撥次年符合退休之世曦舊制退休金，保障勞工退休權益。
 - (2). 02/28 成功爭取網路費用補助 10,000 元/年。
 - (3). 03/31 世曦僅對 92/02 後到職原始碩士學歷同仁調 3,000 元(104/06 本會主張全面薪資調整)持續堅持要求全面調整。
 - (4). 03/03 勞動局勞資關係科梁科長蒞會指導如何爭取勞工董事。
 - (5). 03/24 理事長暨常務理事參加中華顧問-世曦勞工退休準備金監督委員會會議，雙方協定推派代表於 4 月召開舊制退休金結清協調會，共推結清案。
 - (6). 04/14 為慶祝團體協約簽訂一周年紀念，本會選購團體協約締結紀念筆贈與團體協約資方代表及全體會員同仁。
 - (7). 04/27 榮獲年度臺北市優良工會(連續四年)、模範勞工、優秀勞工。
 - (8). 05/19 順利完成第四屆會員代表、理監事選舉。
 - (9). 07/12 確保不損及會員同仁權益同意資方對偏遠地區工地採行四週變形工時制度多達五次會議，另邀勞動局勞資關係科朱股長蒞會講解彈

性工時與會員同仁權益，並對偏遠地區同仁進行問卷調查。

- (10). 07/24 本會林常務理事、潘常務理事列席參與中華顧問勞工退休準備金監督委員會，得知該專戶該期舊制退休準備金專戶支出 38,285,911 元，存入 1,931,025 元，結餘 436,736,122 元，該專戶對象以中華顧問舊制員工為主，世曦舊制年資員工截至該期人數約 1,013 人，符合退休條件約 495 人，試算應依法足額提撥勞工退休準備金 15 億元，與專戶餘額 4 億 3 千萬相距甚遠。發言說明應盡速辦理世曦同仁之舊制退休金結清。
- (11). 07/28 中華顧問決議續推結清舊制退休準備金方案，中華顧問窗口為執行長，配合該董事會屆別，擬 9 月中旬展開會談推動，邀本會及世曦代表共同研商。
- (12). 08/09 為使本會業務可依循作業模式，特增訂業務辦法。
- (13). 08/09 鼓勵會員同仁踴躍參加模範勞工、優秀勞工選拔，訂定模範勞工、優秀勞工、優秀會務人員獎勵辦法。
- (14). 08/29 再次函文中華顧問、交通部、勞動部、勞動局暨世曦，爭取勞工董事席位。
- (15). 09/07 勞動部函文交通部表達支持本會爭取勞工董事席位。於爭取勞工董事過程中，勞動部將協助安排部內司/科長級參與協調。
- (16). 09/12 理事長率理事群拜會中華顧問執行長，提出午餐津貼調整、世曦勞工董事由本會推派擔任。執行長同意成立推動舊制退休金結清小組，重啟中華顧問、世曦及工會溝通平台，提出解決方案，以助世曦治理正常、單純化。
- (17). 09/14 勞動局賴香伶局長暨長官蒞會訪視，本會提出四項議題討論：1. 世曦舊制退休金結清/2. 團體協約之「禁止搭便車條款」執行方式/3. 爭取勞工董事/4. 公務人員加薪 3%。
- (18). 09/19 函世曦及中華顧問針對世曦員工舊制退休金結清案，提出開始啟動三方會談及成立推動小組。
- (19). 10/16 舉辦戶外勞動教育研習營，圓滿成功。
- (20). 10/24~31 第三、四屆理事長受邀參加勞動部主辦 106 年度工會簽訂團體協約經驗北、中、南三場分享座談會。
- (21). 11/17 理事長率常務理事及理事陳永儒拜會第九屆第四期交通委員會鄭運鵬交委，爭取保留一定勞工董事由本會選派、推動舊制退休金結清及爭取午餐津貼。

- (22). 12/08 第 9-4 期交通委員會鄭運鵬主任詹守忠回覆交通部部長於 11 月與中華顧問、世曦會議，指示中華顧問 12 月改選董事後，即推動世曦舊制退休金結清，並由 107 年起逐月追蹤。
- (23). 12/12 成功爭取公司《遠距調職搬遷及交通補助費申領辦法》增訂派駐離島同仁一等親屬至離島探親票據核銷規定。

四、提案討論

第一案：修訂本會組織章程部分條文，提請討論案。

說明：

1. 依據勞動局 106 年 3 月工會評鑑指示及工會法修訂。
2. 刪除本會組織章程第二十四條第二款，於後條款依次遞補，修訂前後對照表(如附錄五)。

決議：同意備查。

第二案：追認第三屆第四次會員代表大會通過 106 年度經費預算由 250,000 提高至 560,000，提請追認案。

說明：105 年度本會結算後盈餘提高，106-02-08 第三屆第十二次理事會、106-06-09 第四屆第一次理事會追認 105-12-20 第三屆第四次會員代表大會通過之 106 年度經費收支預算書歲入部份「105 年度盈餘提撥」由 250,000 元提高至 560,000 元。提請追認。(附錄六)

決議：同意備查。

五、臨時動議

部分會員同仁於大會臨時動議提出議題納入 106/12/20(三)第三屆第十四次勞資會議以臨時動議提出，因無法及時收齊眾議題單，本會綜整如下：

1. 行政院長賴清德主張調薪 3%，工會於十月招開之 3-13 勞資會議臨時動議提出比照辦理訴求，公司定案調幅後，未主動對工會說明，本次會議提出建請改善。
2. 特別再針對”久任”低薪之員工(基層、行政、外單位等職務)，由於普遍起薪低，提出逐一檢視再調薪可能
3. 離島定義加入東沙地區，並建議交通補助除一等親適用外，餘款可直撥該同仁運用
4. 建議公司相關單位長官多巡視外單位，以瞭解偏遠地區諸多之不便，方能體恤外調同仁之辛勞，並考量為其提升全面性照顧(含津貼、宿舍、安全等)
5. 公司編制之司機同仁即使久任，於年終考核難有甲等評比，屬於相對弱勢而無法得到認同與福利。

6. 機車停車位費用過高，外公司多為 150~200，公司收費明顯過高，建議調降費用
7. 公司周遭停車位嚴重不足，世曦大樓 B3 閒置 10 個無運轉停車位，建議下次世曦大樓租約議約，要求房東一併提供本公司統一運用。
8. 不足一日未修完之特休假，如何折算日薪，請資方說明。

會後彙整會員同仁提案議題(斜體字為工會代擬議題)

議題一

- 案由：增進勞資雙方協商良性互動，建請資方對於工會所提出之議案多予主動說明。
- 說明：行政院賴清德院長發布軍公教自 107 年起加薪 3% 之政策，工會於 3-13 勞資會議提出要求公司比照辦理外，公司定案調幅後，未主動對工會說明，於 3-14 勞資會議提出改善建議。

議題二

- 案由：考量薪水低資深同仁調薪
- 說明：茲請公司考量薪水低資深同仁調薪。
- 建議辦法：請公司考量薪水低資深同仁調薪。
- 初步研議方案：薪水低資深同仁調薪

議題三

- 案由：考量離島同仁駐地在外辛勞，酌衡評估給予離島津貼(含澎湖、金門、東沙、綠島、蘭嶼等地區)
- 說明：茲請公司考量離島同仁駐地在外辛勞，酌衡評估給予離島津貼(含澎湖、金門、東沙、綠島、蘭嶼等地區)俾予補貼同仁駐地辛勞與配偶照護家眷。
- 建議辦法：請公司考量離島同仁駐地在外辛勞，給予離島津貼(含澎湖、金門、東沙、綠島、蘭嶼等地區)
- 初步研議方案：
- a. 給予離島津貼(含澎湖、金門、東沙、綠島、蘭嶼等地區)
 - b. 依公司新頒遠距調職搬遷及交通補助費申領辦法規定:交通補助費最高補助金額表內離島(含澎湖、金門、東沙、綠島、蘭嶼等地區)往返台灣本島費用每月全發給離島同仁，因工作忙或業主交辦，每月返台可能只有 1-2 次。

議題四 (工會代擬議題)

- 案由：公司對偏遠地區、外單位可能因實際了解程度之不足，部分管理辦法規定對外調同仁造成諸多不便，建請主事長官實地造訪，親身體驗，以便擬更妥適之辦法規章。

說明：建議公司相關單位長官多巡視外單位，以瞭解偏遠地區諸多之不便，方能體恤外調同仁之辛勞，並考量為其提升全面性照顧(含津貼、宿舍、安全等)

議題五 (工會代擬議題)

案由：公司編制之司機同仁即使久任，於年終考核難有甲等評比，屬於相對弱勢而無法得到認同與福利。

議題六

案由：調降機車停車費用

說明：目前本公司每個月機車停車費用為 300 元，詢問其他同類型顧問公司，均為半年 900 元，相較於其他公司本公司收費多出一倍，故請公司研擬調降機車停車費用事宜。

建議辦法：請調降機車停車費

議題七

說明：公司長時間汽車停車位不足，附近停車場與停車位日漸減少

建議辦法：是否可以請公司以收取的停車費用來修復 B3 損壞的機械下層停車位，增加車位供同仁使用。調查協助沒有抽到車位的同仁，統一再附近尋找車位壓低租金。

其他會員同仁於大會臨時動議發言，本會代擬綜整如下

發言一

1. 105 年與公司簽訂團體協約之「禁止搭便車條款」，工會後續做法請說明。
2. 工會對行政院賴清德院長發布軍公教自 107 年起加薪 3% 之政策未會員同仁發生爭取，工會秘書是否一併照顧。
3. 107 年度即將到臨，工會之會務方針及推動業務重點，請說明。
4. 經理職等加班，公司以對休辦法處理，此議題於多次勞資會議提出近一年，公司依未調整已違反勞基法規定，恐有申訴可能。
5. 舊制退休金結清延宕多年，周董事長對結清意願及主張，請說明。

工會說明：

1. 禁止搭便車條款之執行是工會一貫堅持的理念，惟目前透過勞資會議所爭取之福利措施均非屬團體協約約定範圍，後續將於團體協約修約時再研擬專屬會員同仁之福利措施與資方議定。
2. 本會秘書將比照公司調整幅度辦理。
3. 107 年工會之工作重點除持續辦理維護會員同仁權益事項，對於薪資結構性調整、舊制退休金結清、午餐津貼調整及勞工董事重大議題仍為工會重點工作事項。
4. 經理加班議題已納入第三屆第十四次勞資會議議題討論，後續將

視討論內容再行公告週知。

5. 舊制退休金結清之議題，現已被交通部列管並要求逐月報告辦理進度，公司將配合辦理。

發 言 二

案 由：舊制退休金結清案提出進度計畫表，以落實進行。

說 明：舊制退休準備金目前提撥不足，雖工會解釋近期將有進度，但建議對公司提出日期完成計畫表，要求於期限內完成，避免延宕。

工會說明：因本案非僅工會可獨力完成，與資方協商後，再行辦理。

六、散會：17:00 結束會議。