



## 台灣世曦工程顧問股份有限公司企業工會

### 第四屆第二次會員代表大會會議紀錄

開會時間：中華民國 108 年 12 月 16 日(星期一)下午 2:30

開會地點：CECI 大樓 1 樓/華光會議廳

主持人：王理事長 宗駿

#### 出席人數

代表總數：85 人

出席人數：48 人

委託人數：15 人

合計出席人數為 63 人，出席人數已超過應到人數之半數。

出席者：王宗駿、游承儒、王麗齡、方湘雲、羅懷慶、洪逸光、劉敏惠、曾耀祈、王寵鈞、張汝萍、林紫澄、張世元、馬世芳、那志齊、林美幸、劉孝先、吳松儒、彭成煥、陳振文、林志權、張淑貞、黃敦博、魏綉花、王湘羚、洪 店、李春秀、張玉玲、陳秀英、黃寶翰、林鴻文、李坤享、林孟盼、潘建鴻、莊仁彰、柯璧真、朱傳熙、江瑞琪、湯秉勳、吳弘明、高紹慈、陳永儒、吳蕊好、邱奕堅、吳劭威、楊曉冬、施智謀、游可欣、魏家傑

共計 48 人

委託者：蔡淑枝、吳梅玲、林聰能、簡天成、陳重吉、謝從國、楊明杰、黃曉芬、陳炳宏、葉正青、黃慧慈、陳妙幸、石依人、楊家正、杜振成

委託人數共計 15 人

(註：出席委託書排序逾出席人數三分之一者，不列入開會額數統計)

列席者：王總幹事勤銓、王財會幹事麗華、許秘書淑嬌

備註：

理事長 王宗駿



台灣世曦工會

## 第四屆第三次會員代表大會會議紀錄：

### 一、大會開始

### 二、主席致詞(簡報)

### 三、報告事項

1. 108 年度新進會員名單核備案。(附錄一)  
決議:同意核備。
2. 108 年度工會財務報表審核，提請同意案。(附錄二)  
決議: 同意核備。另於日後會員代表大會簡報中提供三張定存單單據以作依據。
3. 109 年度工會經費支出預算書、工作計畫書，提請同意案。(附錄三、四)  
決議:同意核備。
4. 基本工資審議委員會 108/08/19 發佈，自 109 年 1 月 1 日起每月基本工資調整至 23,800 元，調幅 3.03%；每小時基本工資調整為 158 元，調幅 5.33%。依工會章程第三十四條第二款規定，於 109 年 1 月起，本會經常會費由 116 元調至 119 元，提請同意案。  
決議:同意通過。
5. 108 年度工會會務報告：
  - (1) 1/9 理事長探視電機部臺鐵南迴鐵路電氣化機電系統監造工務所。
  - (2) 1/23 理事長偕同世曦人事經理赴勞動局勞動檢查處回報抽檢說明。
  - (3) 1/29 勞動局長官蒞會進行工會評鑑。
  - (4) 1/30 工會與博覽家知識社群合辦課程，主題為「提升勞工生活品質\_從理財規劃談起！」由復華投信公司黃聖雯副理授課。
  - (5) 1/31 工會參與多場「職場暴力調查委員會」調查會。
  - (6) 3/19 工會為於日後活動提升能見度，製作具代表性之會旗、關東旗及專用背心。
  - (7) 4/22 交通部參事室黃荷婷參事至工會訪視，工會提出舊制退休金案、年

終績效獎金額度案、勞工董事案、午餐津貼案等 4 項議題與黃參事交換意見。

- (8) 4/23 榮獲臺北市優良工會( 連續 6 年)。
- (9) 5/1 本會為感謝會員同仁一年來於工作崗位之辛勞打拼，特別精選造型時尚輕巧、實用兼具智能功能，尚未於台灣市場通路曝光且獨特實用的三合一家用小工具【觸控炫光燈藍芽喇叭筆座】作為本年度工會五一禮品，賦有桌式檯燈、無線揚聲器和 RGB，以及筆架(甚至可作為植物盆栽)功能，願為會員同仁的生活增添繽紛亮麗的氛圍。
- (10) 6/11 理事長至高辦處潮州機場計畫工務所辦理工會業務宣導，並協助同仁休息日輪班填報加班事宜。
- (11) 6/14 理事長及潘常務理事至高辦處辦理工會業務宣導，除檢視同仁出席狀況是否符合勞基法規定外，潘常務理事並向同仁說明中華顧問對於年度未休假時數折算工資納入退休前 6 個月之平均薪資計算方式。
- (12) 6/19 理事長出席本年度升等專案會議，工會、福委會相關同仁計 21 人共有 4 人符合升等資格，資方均予以升等。
- (13) 7/11 工會 108 年度勞動教育課程於礁溪川湯溫泉飯店辦理，共計 40 位會員參與課程，本次邀請全國金融業聯合總會韓仕賢秘書長講授「勞資會議法令與實務」、「性別主流化-性別工作平等」兩堂課程；以及中華民國生命保護協會講師林翊達先生進行「職業災害衛生講習」；會後前往林美石磐步道或湯圍溝/礁溪老街漫遊，輕鬆愜意一番，順利圓滿此次活動，並獲勞動局全額六萬元經費補助金。
- (14) 7/18 福委會偕同工會與會員同仁熱血參與內湖千人捐血活動開幕式。
- (15) 7/31 資方王炤烈總經理退休，工會致贈 LAMY 鋼筆禮盒 1 組以表達近年來對於工會業務推動協助之謝意。
- (16) 8/1 資方新任李順敏總經理就任，工會致贈盆花一只以維持勞資雙方良好互動關係。
- (17) 8/5 中華顧問新任董事長林陵三於 7/9 就任，工會致贈盆花一只以維持雙方良好關係，理事長、林常務理事、潘常務理事安排前往中華顧問與林董事長、陳執行長會面洽談相關事務。
- (18) 會員同仁向職安中心舉報發生「執行職務遭受不法侵害」事件，理事長受資方邀請參與多次調查。
- (19) 8/22 工會與職安中心合辦「我們與肺癌的距離」健康講座，受到同仁

熱烈迴響，會後 Q&A 絡繹不絕，顯現同仁對於自身及家人健康的重視。

- (20) 9/2 工會邀請沈以軒律師、葛百玲律師講授「108 年度團體協商教育訓練課程」共 4 小時課程，由工會 15 位幹部參與受訓，臺北市政府勞動局並派員與課。
- (21) 9/10 理事長及林常務理事南下高雄參加交通部舉辦之「交通部相關運輸及通訊事業工會教育訓練暨部長與工會第 2 次聯合座談會」，理事長於會中向部長提出台灣世曦企業工會四大訴求：
  - a. 爭取由工會選派之勞工董事
  - b. 推動舊制退休金結清
  - c. 爭取解除 4.4 個月獎金限制
  - d. 爭取提高午餐津貼
- (22) 9/12 理事長、林常務理事及潘常務理事出席「台灣世曦員工屬中華顧問舊制退休金之處理」啟動會議，並於 108/10/3、108/10/23、108/11/6 分別召開第一、二、三次會議。
- (23) 9/17 工會 FB 粉絲團正式開張，提供工會最新活動訊息、各項勞工相關法令、以及面對職場各種問題發生時正確處理流程等資訊。
- (24) 11 月 與 AM 管理部反應後，為派駐工地同仁爭取到應得之工地津貼。
- (25) 11/15 理事長、林常務理事首次率領十多位會員同仁前往中華顧問董事會會場，以理性和平的訴求方式向中華顧問爭取盡速發放 108 年度超標獎金。
- (26) 11/27 工會於世曦董事會會場號召會員同仁進行創會 11 年來首次大型訴求活動，當日亦舉辦金句創作徵選活動、開啟 FB 臉書直播，讓無法親臨現場的會員同仁一起加入關心的行列。面對情緒高漲的會員同仁，工會依舊秉持理性和平的溝通向資方喊話盡速發放 108 年度超標獎金。

## 6. 108 年度舊制退休金報告：

- (1) 於會中以投票方式表決是否授權工會理事會代表會員同仁研議妥適之舊制退休金結清方案，續與財團法人中華顧問工程司、台灣世曦工程顧問股份有限公司進行協商。投票表決結果以同意 52 票、不同意 1 票通過授權。
- (2) 工會以不論結清或保留均以尊重個人意願之開放態度原則，續與財團法人中華顧問工程司、台灣世曦工程顧問股份有限公司(以下稱台灣世曦)三方協商。

- (3) 舊制退休金議題研商將在三方同意並提出解除薪資調整限制方案前提下進行。
- (4) 協商之工會代表將以下原則進行協商：
- 不能違反三方協議之精神。
  - 任何一方之承諾均應有法令依據。
  - 應注意需維持全體同仁福利之均衡。

7. 108 年度超標獎金發放進度說明：

工會已分別向交通部參事及交通部長陳情，更於 108 年 12 月 10 日發信至總統府信箱，目前陳情信件已移請權責機關行政院處理。另因有鑑公司無法順利發放 108 年度超標獎金，工會擬發動以單一議題之團體協商向公司提請結構性調薪。

#### 四、提案討論

**第一案：修(增)訂本會業務辦事細則部份條文，提請備查。**

**說明：**

- 依據勞動部 102 年 10 月 17 日頒布之「職工福利委員會組織準則」第 4 條第 1 項第 1 款「一、已組織工會者，委員之產生方式由事業單位及工會分別訂定，但工會推選之委員不得少於委員總人數三分之二。」辦理。
- 為產生台灣世曦職工福利委員會屬工會推選之委員，修訂本會業務辦事細則第八條「台灣世曦工程顧問股份有限公司職工福利委員會委員推選辦法」：本會幹部(理事長、理事、監事)為當然委員。  
(附錄五)

**決議：同意備查**

#### 五、臨時動議

**議題一**

**案由：**會員姚立瑾申請退會乙案。

**說明：**姚員因覺得工會所能爭取之權益有限，故申請退會。

**決議：**通過。自 108 年 11 月 30 日起生效。

**議題二**

**案由：**為利於日常作業所需建議全面發配白名單 USB 隨身碟。

**說明：**公司考量資通安全及維護資料完整考量，故所有資料存取需藉由電子傳輸才能拷貝傳遞實已造成工作困擾，為利於日常作業所需建議全面發配白名單 USB 隨身碟。

**建議辦法：**建議全面發配白名單 USB 隨身碟。

**決議：**於第四屆第七次勞資會議提出臨時動議。

### 議題三

案由：請公司提供每位同仁一台 iPad

說明：公司若無法發放達標獎金，可採取其他受惠同仁的方法，例如：手機基本都因螢幕太小，同仁在外地工作時若能使用 iPad 處理公文，不但可提高公司的專業形象，並且即時處理文書、傳送影像的事物也會比較順創。

建議辦法：請公司提供每位同仁一台 iPad。

決議：為免影響後續爭取 108 年超標獎金，暫不列入第四屆第七次勞資會議臨時動議提案。

### 議題四

案由：擬請公司將 e 學院平台觀看時數納入知識計點。

說明：總公司外辦公處之同仁，未能親自參與有興趣之課程，故若能將 e 學院之觀看時數納入知識計點，提供誘因，將有助於同仁線上學習新知之動能，並把 e 學院平台之功效放大。

建議辦法：建請公司將 e 學院平台觀看時數納入知識計點。

決議：公司將於 109 年更改知識計點辦法，故暫不列入第四屆第七次勞資會議臨時動議提案。

### 議題五

案由：友善停車空間，創造共享停車位。

說明：公司內停車位僅 200 多個，常常有小車停大車位，大車有機械車位停不進去的問題，加上每次抽籤總有眾多位同仁需要外租車位，或是臨時有停車需求的同仁要尋找路邊停車空間，因此建議公司內改善現有停車抽籤方式，友善停車空間，創造共享車位使效益極大化，讓同仁都能同享便捷。

建議辦法：

- (1) 另設系統或 APP 程式讓請假或長時間不進公司的同仁，可以提前釋出車位，需要車位的同仁線上申請臨停，每個月月底另行統計需繳交及扣除之費用，將停車位共享最大化。
- (2) 現有抽籤系統加入車高的填寫項目，未來抽籤時以能停入機械上層之車輛為最優先，機械下層、平面車位次之，確保機械上層不會閒置或是大車無法停入機械上層之問題。
- (3) 維持現有單身女同事 100% 中籤機率，並建議打破單身女同事停放 B2 之規定，且如果其駕駛之車輛淨高允許停放機械上層，則建議單身女性同仁能與其他同仁一樣，停放 B3 上層機械停車位，釋出 B2 平面停車位供大車停放。
- (4) 於 B2、B3 靠近出入口電梯之停車格上方施工裝設勾環，未來可以彈性掛設粉紅色友善停車字樣之標識，保障孕婦、行動不便及其他需求者。

決議：於第四屆第七次勞資會議提出臨時動議。

六、散會 17:00 結束會議。