

台灣世曦企業工會會員同仁書面議題(第3-13次勞資會議)

項次	提 案	說 明	業管單位	回覆說明
1	「員工績效管理辦法」建議增加量化評核項目	<p>一、績效評核表目前僅有當年度「參與專案名稱」、「填報工時」及「工作內容描述」、「工作目標」、「工作行為」等，除工時為數字外，其餘均為文字敘述，配合度(服從度)是評量重點，但完成工作其實也是更客觀的配合度(服從度)。</p> <p>二、外商或國際化之大公司，「績效」已量化為當年度完成工作換算服務費與個人薪資之比值，服務費減個人薪資之淨值如為正，就是幫公司賺錢，反之就是個人績效不佳，量化結果，員工會主動爭取參與大計畫。</p> <p>三、績效量化可讓評核更公正，客觀的績效評核結果與員工升遷或調薪連接，可減少員工間猜忌。</p>	管理部人事組	<p>感謝同仁建議，惟量化與質化皆無法偏廢，目前績效考評針對當年度參與工時超過100小時之計畫已自動導入，並呈現計畫盈虧，惟計畫之盈虧係所有參與計畫人員、其他協辦部門(不見得填工號)、部門/公司信譽...等多項因素共同成就；另部分計畫則係政策因素考量(故另有補償機制)，是否皆能直接簡化為填報工時同仁之貢獻，管理部將再與企劃部與資訊部列作優化評量與計畫管理系統之修正參考。</p>
2	釋出保留給來賓的汽車停車位	<p>公司租用給同仁的汽車位似乎不足，是否考慮減少保留給來賓的車位，未來來賓可停放在請假同仁的位置(建議在請假單中加一個釋出停車位的選項)。</p>	管理部總務組	<p>一、依據2016/12/1第三屆第十次勞資會議紀錄書面議題項次9「減少預留之訪客車位，改提供員工使用」，故自106年起CECI大樓B3機械式上、下停車位釋出二組(4個車位)供同仁租用，現僅保留十組(20個車位)作為訪客臨時停車位。因機械車位有高度限制，不是每輛車均可停放，有時CM召開部務會議、學協會開會、教育訓練或其他部門預約臨停等，時有不足停放之窘境，故仍需保留數量因應。</p> <p>二、過往，公司內停車位皆仍有餘位未出租，但外界停車費用近期調漲，致使2017/7起呈現滿租之情形。後續將再重新檢視現行保留車位之妥適性，並適度移出開放供同仁抽籤承租。</p> <p>三、若勞資雙方同意，未來可於請假單中增加一欄同意無償釋出停車位的選項，惟仍需由請假同仁自行決定是否同意於請假時無償釋出停車位供使用。</p>
3	英文能力檢定	<p>近期更新履歷時，語言檢定欄位出現，要求多益成績若干若干，建議可以採取獎勵或補貼方式，鼓勵同仁報考。例如補貼報名費用，或是設定門檻，成績達到一定分數，給予獎金，增進同仁報考動力</p>	企劃部規劃組	<p>目前公司尚未強制要求語文檢定成績，有關履歷中之外語能力欄位僅為參考，並未強制提供佐證文件；另外為鼓勵本公司同仁提升外語能力之相關獎勵措施，日前尚在研議中。</p>