

台灣世曦企業工會會員同仁書面議題(第4-18次勞資會議)

項次	提案	說明	事業單位 經管部門/單位	回覆意見 (稿)
1	外派工地核銷交通費補助議題。	<p>1. 現行須提供當月核銷單據(油單、ETC或相關大眾運輸證明)，但當月補助有額度限制，遠低於實際通勤費用，是否可將交通補助費列為常態性補助(免除當月需填報消報單，還需列印紙本，有違電子表單及節能減碳之目的)。</p> <p>2. 目前當月申請交補費作業，計算相關里程、金額換算等，需花費0.5~1小時，請公司評估此制度與人員工時之效益，且現行表單計算公式有違實際情形，如油單審請須提報里程、油品單價換算金額，但並不代表實際里程及實際油耗。</p> <p>3. 交通補助費與現行公出行伸交通費用之申請目的有類似部分，請公司檢視現行制度之冗餘與瑣碎行政事務。</p>	<p>管理部人事組 管理部會計組</p>	<p>管理人事組 1. 交通補助費係差旅之性質，仍應回歸制度設計本意以實際發生並檢據報銷為原則，方符交通補助費之本意；且公司亦希望同仁在工作之餘也能返鄉休息並與家人團聚；維持工作與生活的平衡。另有關交通補助費勞資會議曾多次提出討論，交通補助費若改變制度本意改以定額補助，易被認為經常性所得，恐有納入平均工資影響加班費等計算之疑慮。</p> <p>管理部會計組 1. 現行檢據核銷，係列報為公司交通費支出，依據稅法規定交通費應提示詳載逐日前往地點之報告單憑以認定。 2. 「交通補助費申請單」中申請駕駛自用車加油費用部分，逐日輸入實際出發及返回路碼錶數字及加油發票上實際支付油品單價，表單自動折算油耗量，計算可申請之油費金額。 3. 公司交通補助費原則係補助同仁因工作調動產生基準地往返工作地之交通費，其性質及目的與公出產生不同。</p>
2	公司汽車停車位管理及備取制度。	<p>公司自有停車位搶手、一位難求，備取者僅能等候同仁離退始有機會遞補。但長期觀察，有部分同仁經常為趕上下班打卡，將車子臨停於車道，造成其他同仁的危險，建議可建立檢舉制度，違規記點，例如只要被檢舉成立，即記點一次，累積3次則取消租賃資格，名額由備取者順位遞補，更甚停權一次，不得參加下半年度抽籤等。</p> <p>公司提供福利給予同仁，同仁應珍惜並遵守相關規範，臨停車道之事宣導已久仍未見改善，建議成立檢舉制度，應可解決宣導多次見成效之臨停危險及解決備取者遞補機會甚微的問題。</p>	<p>管理部總務組</p>	<p>同仁意見管理部將納入參考，並同步持續宣導</p>
3	請問公司汰舊的電腦是否能讓同仁認購？	<p>公司汰舊的電腦(或資訊設備)作為家用如果仍是夠用，能否訂定一折舊及認購規則，提供給員工認購。</p>	<p>資訊部</p>	<p>1. 公司規格較好的汰舊電腦，資訊部整理後會轉為整新機，供監造、行政同仁或預算有限之計畫使用，通常使用達6~10年以上電腦才會進行實質報廢。另公司電腦上的作業系統依軟體原廠微軟公司授權條件，僅限公司環境使用，若轉移到非本公司使用者，須格式化重新安裝回復到初始的隨機版授權，而該授權通常已超出原廠技術支援範圍，資安風險極高，同仁得花費數千元新購或升級作業系統，如此未必划算，另外報廢電腦將移除所有商用軟體(如office、autocad等等)，且設備經長期使用皆已超過保固期限，設備壽齡已屆，若有故障需自行付費維修，不再享有公司的資源與支援，有鑑於此，若持續使用公司汰舊的電腦未必划算。</p> <p>2. 資訊部現已接洽公司電腦供應商ASUS原廠，ASUS將提供本公司員工優惠方案，資訊部後續將轉予福委會另行公告辦理。另建議同仁也可自行至網購平台採購，各網購平台每日皆有不同促銷優惠方案。</p>