

歷次追蹤議案辦理情形

項次	案名	事業單位 經管部門 /單位	第3-13次勞資會議決議 (106/9/21)	辦理情形說明 (106/12/20提報第3-14次勞資會議)	第3-14次勞資會議結論/共識 (106/12/20)
3-13討論事項 第一案 (106/9/21)	建請修訂「員工職等晉升作業辦法」，並放寬升等之職位限制。	管理部人事組	一、規劃師部份同意如公司說明。 二、請管理部/企劃部就公司化以來之數據統計後再討論。	經檢視歷年各職等升等人數及專案計畫主管人數，歷年升等人數並未因此有減少之趨勢。	結案並解除列管。
3-13討論事項 第四案 (106/9/21)	有關監造同仁上班簽到、下班簽退及加班、抵休相關議題。	管理部人事組 /高辦處	通案部分同意資方說明，個案部分請公司加強宣導工地監造同仁經主管同意可採紙本簽到、退方式辦理。	已於106/11各事業群督導會議中進行宣導。	結案並解除列管。
3-13討論事項 第五案 (106/9/21)	為體恤調派外島及偏遠地區同仁之辛勞，建議公司發放「外島加給」及「重大工程獎金」。	管理部人事組	針對派駐離外島同仁，開放特定親屬(配偶、子女、父母等一等親)以懇親的概念於每月補助金額上限額度內擴大適用對象，但仍應檢據報銷，維持一等親屬票據核銷者，依法將須列報為個人所得，並請資方加強宣導。	已於106年11月15日邀集會計組就本案開放派駐離外島同仁得持一等親屬票據核銷之方式進行討論，並完成《遠距搬遷及交通補助費申請辦法》之修訂，相關修訂已公告自12月1日起施行。	結案並解除列管。
3-13討論事項 第六案 (106/9/21)	技師加給應以案量、工程規模分級發放。	企劃部規劃組	請資方再加強向同仁宣導及說明。	技師相關業務已自106/10/1起移至總工程師室督導辦理，本案擬併入本次勞資會議討論事項第六案回覆說明。	併入第3-14次討論事項第六案追蹤，本案先行結案並解除列管。
3-13討論事項 第九案 (106/9/21)	建請擴大補助同仁參與相關工程領域之學會活動，以加強相關工程領域之學會交流及業務爭取。	企劃部公關組	請企劃部再研議評估後提報辦理。	一、本公司目前仍僅對與公司往來頻繁且與業務密切相關並且會員人數眾多之學協會(中國土木水利工程學會、中國工程師學會)予以補助。除學協會補助外另對於PMP專案工程師及亞太工程師等專業證照也皆予以補助。 二、有些學協會亦擔心本公司鼓勵同仁加入，人數過多會去掌控該學協會，引起不必要的緊張及誤解。	結案並解除列管。
3-13討論事項 第十案 (106/9/21)	公務上網之需求。	資訊部	有關『臨時檔案傳輸平台』及『公務上網專用機』之使用手冊，請資訊部加強向同仁說明並簡化操作程序，若有個案特殊需求者，請逕洽資訊部協助，以兼顧業務需求與資安考量。	資訊部於12/7以備忘錄公告宣達相關事項，說明『臨時檔案傳輸平台』及『公務上網專用機』使用時機與方式。	結案並解除列管。
3-13討論事項 第十一案 (106/9/21)	建議將工會代表納入「性騷擾事件申訴處理評議委員會」中，並配合修改本公司「性騷擾事件防制處理辦法」內容。	企劃部法務組	因性騷擾申訴案件除已有公司完善之辦法外亦受主管機關嚴加督導故同意依現行辦法執行並請公司加強對性騷擾防治申訴管道及公司處置程序之宣導。	已於106/10於各事業群督導會議中加強宣導。	結案並解除列管。
3-13討論事項 第十三案 (106/9/21)	有關勞方代表出席勞資會議之交通等相關費用，應由事業單位辦理核銷。	管理部人事組	目前已有相關機制，公司將再持續宣導勞方代表參與勞資會議相關業務，可填報「yy898 台灣世曦工程顧問公司企業工會專用編號」。	已於11/8分別通知第三屆及第四屆勞方代表，參與勞資會議相關業務可填報「yy898 台灣世曦工程顧問公司企業工會專用編號」支應。	結案並解除列管。
3-13討論事項 第十四案 (106/9/21)	勞資會議議事範圍應包含「勞工動態」、「生產計畫及業務概況」。	企劃部規劃組/ 管理部人事組	勞工動態及業務計畫概況將以不妨害公司營運機密與個資的前提下適度公開。	勞工動態資訊已列入本次會議報告事項中。	結案並解除列管。
3-13討論事項 第十五案 (106/9/21)	為落實董事長2017新春團拜三大期許(公司更健康、同仁更健康、公司與同仁利潤收入要成長)，故提升對同仁健康照顧已是本年度公司重大政策，除已有之年度健康檢查外，建請公司購置結合雲端系統的智慧健康照護設備，讓同仁之年度健檢成果不會流於形式，進一步將健檢數據化為主動追蹤同仁日常健康狀況及提供健康風險預警管控之有效易懂訊息，以落實員工自主健康管理，打造健康幸福企業。	職安中心	同意研議辦理。	職安中心已完成設備評估作業，考量儀器量測健康數據之真實有效性及實際需求，及個資處理之法律議題，建議於每層樓設置隧道式血壓機及體脂機供同仁使用，並盡量考量可由同仁自行電子下載數據之機型，由職安中心計畫中預留相關預算費用，俟核准後接續辦理。	結案並解除列管。