

歷次追蹤議案辦理情形

項次	案名	事業單位 經管部門 /單位	第5-3次 勞資會議結論/共識 (113/2/22)	辦理情形說明 (113/5/23/提報第5-4次勞資會議)	第5-4次勞資會議結論/共識 (113/5/23)
4-21 討論事項 第四案 (112/8/24) 5-2 討論事項 第十案 (112/11/23)	建議服務滿35年或40年的死忠同仁，公司核發久任獎金或10萬元「終身奉獻旅遊獎助金」。	管理部人事組	公司對於久任35年、40年同仁的專業奉獻給予肯定，請勞資雙方研議鼓勵方式。	久任獎勵辦法已簽奉同意，服務滿35年給予5天榮譽假，服務滿40年則給予10天榮譽假，相關執行細節將另行公告。	洽悉並解除列管。
5-3 第一案 (113/2/22)	請公司整合工地夜間出勤(非常態性輪班)之加班費及隔日補休相關配套規定，以利基層據以執行，另常態夜間施工性質之計畫應給予夜班津貼而不是夜點費。	管理部人事組	1.對於有常態夜間工作，請管理部研擬指引在合法合規的前提下供各工務所遵行。 2.關於夜間工作是否提供額外津貼，請資方廣泛蒐集相關資訊後研議提報。 3.惟前述議題牽涉成本並連動費率與報價，將由行政群試算後提供部門報價配套建議。	有關差勤相關規定，管理部人事組已定期於督導會議再次宣導。 另考量夜點費多年未調整，將另請示建議是否調高夜點費用。	1.有關常態夜間工作指引，管理部人事組將另製作懶人包。 2.感謝資方研議提高夜點費。 3.夜班津貼仍請資方持續研議配套。

研議議案

項次	案名	事業單位 經管部門 /單位	第5-3次 勞資會議結論/共識 (113/2/22)	辦理情形說明 (113/5/23/提報第5-4次勞資會議)
5-3 第五案 (113/2/22)	請公司評估「育兒減少工時制度並給薪措施」及相關育兒福利制度。	管理部人事組	本案建議仍先觀察擴大彈性上下班政策之成效後再予研議。	公司彈性上班時間甫於5/1起08:00~09:00調整為08:00~09:30、彈性下班時間則由17:00~18:00調整為17:00~18:30，按決議先觀察成效。
5-3 第六案 (113/2/22)	請公司重視行政管理群職等緩升問題嚴重及考量放寬行管群升等條件限制。	管理部人事組	感謝勞方對於行政群同仁升等權益的關注，請資方在現行制度下研議可特案放寬行政群同仁亦適用緩升機制的可能性。	將於113年度辦理升等/緩升專案時納入考量。
5-3 第七案 (113/2/22)	CECI大樓會議室常被長期佔用，建議調整借用模式或訂定管控機制	管理部總務組	同意資方說明。	有關會議室借用/實際使用情形及簡化取消會議室借用方式，經洽資訊部研議後，方向如下： 將由資訊部開發一會議室借用情形表單連結介面，置放於待辦事項區。未來個別同仁借用會議室且尚未逾開會日期之每一筆紀錄皆將列於該連結介面中，該介面並將提醒同仁確認所借用會議室是否確定仍保留使用。 若無使用需求者，可逕行於該介面勾選後取消借用即可。