

歷次追蹤議案辦理情形

| 項次 | 案名 | 事業單位 經管部門 /單位 | 第4-8次勞資會議結論/共識 (109/3/26) | 辦理情形說明 (109/7/3提報第4-9次勞資會議) | 第4-9次勞資會議結論/共識 (109/7/3) |
|-------------------------------|--|---------------------|------------------------------|---|-----------------------------|
| 4-7討論事項 第二案 (108/12/20) | 建請給予較優條件之 「家庭照顧假」。 | 管理部人事組 | 洽悉並持續追蹤。 | 一、本案的背景說明：當時勞方係因激勵金可能被中華收回課題，故勞資雙方當時之共識為如果中華顧問要求本公司以公務體系、類國營事業的標準鎖定薪酬上限，則相關差假也應比照辦理。 二、106~108年激勵金、績效獎金課題已在不損及同仁已領權益的前提下完備中華顧問所要求之程序，近期在施董事長帶領下公司也已向中華顧問提出薪資結構調整方案，關於同仁差假權宜未來將配合薪資結構調整及績效獎金分配辦法整體配套思考。 | 結案並解除列管。 |
| 4-7討論事項 第三案 (108/12/20) | 第十五條(喪假)規定， 父母、養父母、繼父 母、配偶喪亡者，給予 喪假8日，實際上並不 敷使用。 | 管理部人事組 | 洽悉並持續追蹤。 | 一、本案的背景說明：當時勞方係因激勵金可能被中華收回課題，故勞資雙方當時之共識為如果中華顧問要求本公司以公務體系、類國營事業的標準鎖定薪酬上限，則相關差假也應比照辦理。 二、106~108年激勵金、績效獎金課題已在不損及同仁已領權益的前提下完備中華顧問所要求之程序，近期在施董事長帶領下公司也已向中華顧問提出薪資結構調整方案，關於同仁差假權宜未來將配合薪資結構調整及績效獎金分配辦法整體配套思考。 | 結案並解除列管。 |
| 4-8討論事項 第四案 (109/03/26) | 關本公司非屬監造計畫 同仁簽到方式研議之辦 理情形後續追蹤。 | 資訊部開發二組 | 請公司依規劃期程辦理軟體開發 及設備採購。 | 一、資訊部自108年初即著手檢討自然人憑證於本公司各種應用方式，並依據系統複雜程度，規劃相關改善方案。 二、108/12/18起，電子表單簽核改由帳號密碼取代自然人憑證做為驗證依據。 三、109/6/15起，CECI大樓到離辦公處所以「識別證加門機刷卡」取代電腦首頁操作方式，已明顯提升同仁便利性與效率。 | 結案並解除列管。 |